



Stakeholders		Responsabilidades (o que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o STK cumpra as suas resp.)	Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do stk)
Externa	ME / DGESTE	Entidade reguladora responsável pelas políticas e procedimentos institucionais Melhoria no sistema educativo	Recolher de informação relativa à oferta formativa; Cumprir a legislação aplicável e orientações;	Participação na reunião anual promovida pelo ME - Necessidade de cursos Consulta ao site semanal Analisar mensalmente a legislação publicada e implementar em caso de necessidade
Externa	Autarquia(s)	Pronunciar-se sobre as necessidades de formação atendendo ao tecido económico-social e à distribuição na rede escolar do concelho; Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de projetos/atividades; Colaborar na melhoria do sistema educativo; Cedência/aluguer de instalações; Colaborar na transição dos alunos para a vida ativa/mercado de trabalho.	Participar em reuniões de articulação da rede escolar; Participar em atividades/projetos com a autarquia; Realizar e participar em ações de divulgação da oferta de ensino profissional; Participar em ações que promovam a empregabilidade.	Reuniões periódicas com a autarquia e escolas do concelho para a definição de parcerias/projetos; Colaboração em atividades promovidas pelo agrupamento ou pela autarquia; Participação nas reuniões da Rede (convocatória e ata); Promoção de atividades/projetos.
Externa	Associações / Empresas	Colaborar na transição dos alunos para a vida ativa/mercado de trabalho; Colaborar na realização de sessões de esclarecimento e/ou em palestras promovidas pela escola; Colaborar através de visitas de estudo; Participar na integração de alunos diplomados no mercado de trabalho; Participar na avaliação dos alunos diplomados empregados, para a melhoria da formação profissional ministrada neste estabelecimento de ensino; Participar na avaliação da qualidade da formação.	Apoiar a integração de alunos diplomados no mercado de trabalho; Realização de palestras com empregadores e visitas de estudo a empresas da área dos cursos; Adequar o ensino às necessidades do mercado de trabalho; Participar em atividades/projetos que vão ao encontro dos interesses dos stakeholders; Elaborar questionários de satisfação aos stakeholders.	Monitorização das atividades propostas no PAA; Taxa de empregabilidade (indicador EQAVET anual); Inquéritos de satisfação (anual); Contactos regulares informais via e-mail, telefone ou presencial; Reunião de conselho consultivo.
Externa	Pais / Encarregados de educação	Acompanhar o processo de ensino e aprendizagem do seu educando; Comparecer na escola sempre que for chamado; Diligenciar para que o seu educando cumpra com os seus deveres nomeadamente assiduidade, pontualidade, empenho e disciplina; Colaborar no processo de avaliação da escola e curso; Participar em atividades da comunidade educativa; Todas as previstas previstas no art.º 43º do Estatuto do(da) aluno(a) e Ética Escola; Cooperar com os agentes educativos/professores na implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.	Dar conhecimento do Regulamento Interno do Agrupamento; Reuniões entre diretor de turma e/ou diretor de curso e encarregados de educação; Manter o EE atualizado sobre o percurso do seu educando; Promover atividades que envolvam as famílias; Reuniões semestrais e/ou preparatórias para a realização da FCT.	Reuniões anuais periódicas (no início do ano letivo e semestralmente); Reuniões individuais (sempre que necessário); Inquéritos de satisfação (anual); Promoção de eventos de aproximação da família à escola.
Externa	Representante de Pais	Participar nas reuniões de conselho de turma em representação dos pais e EE da turma; Representar os pais e EE da turma em atos oficiais, nomeadamente nas reuniões para que for convocado; Dar sugestões de melhoria; Colaborar na articulação entre a escola e os EE para a melhoria do processo de ensino.	Promover a eleição do representante de pais e EE da turma; Informar sobre as responsabilidades inerentes às funções do representante de pais e EE; Convocatórias para reuniões de conselho de turma e sempre que considerar pertinente.	Reuniões de conselho de turma (ao longo do ano letivo).
Interna	Conselho geral	Aprovar os documentos que regulam a atividade educativa/escolar/administrativa do Agrupamento; Supervisionar a atividade educativa e formativa do Agrupamento.	Proporcionar reuniões para reflexão e definir estratégias.	Auscultações dos membros do conselho geral; Registos em atas.
Interna	Direção	Definir a missão, a visão, os princípios, os valores e as estratégias para o agrupamento; Estabelecer parcerias e protocolos com entidades externas; Propor a oferta formativa tendo em conta os interesses dos alunos, da escola e dos stakeholders; Promover a formação de docentes; Promover a adoção de estratégias que visem o sucesso educativo; Implementar um sistema de autoavaliação baseado na recolha de dados e auscultação; Definir metas para os indicadores e colaborar na definição de ações de melhoria; Divulgar os documentos produzidos no âmbito do Quadro EQAVET.	Promover reuniões para definir as estratégias a implementar; Elaborar propostas dos documentos estruturantes do agrupamento; Definir equipas pedagógicas de trabalho para reflexão, partilha de experiências e metodologias e intervenção colaborativa; Auscultar as necessidades de formação e promover ações de formação; Promover a realização de inquéritos de satisfação; Promover a elaboração de propostas de melhoria baseadas na recolha de dados e na auscultação; Nomear uma equipa para autoavaliação; Nomear a equipa EQAVET e responsabilizá-la pela elaboração dos documentos necessários ao alinhamento com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade.	Reuniões de direção; Apresentação dos documentos estruturantes do agrupamento; Articulação do agrupamento com os parceiros; Ações de formação frequentadas pelos docentes; Monitorização dos resultados do trabalho das equipas pedagógicas; Documentos EQAVET: Documento base, plano de ação, matriz de stakeholders, relatório do operador, relatório de autoavaliação anual, relatórios de monitorização semestral, planos de melhoria, resultados alcançados face às metas propostas.
Interna	Conselho pedagógico	Validar os critérios de avaliação; Emitir parecer sobre o Plano Anual de Atividades; Definir o Regulamento Interno; Elaborar o projeto educativo; Emitir parecer sobre a oferta formativa; EQAVET - aprovar e fazer sugestões de melhoria aos seguintes documentos: Documento base; Documentos de autoavaliação; Indicadores, metas e ações de melhoria; Matriz de stakeholders.	Agendar reuniões de conselho pedagógico; Propor e orientar lideranças intermédias (Coordenador dos Cursos Profissionais, Diretores de Curso, Diretores de Turma); Diligenciar a formação de equipas pedagógicas de trabalho; Nomear a Equipa EQAVET.	Auscultação dos membros do conselho pedagógico (ao longo do ano letivo); Registos em atas (ao longo do ano).
Interna	Alunos	Ter sucesso escolar e profissional na área de formação; Colaborar no estabelecimento para uma visão estratégica comum; Colaborar na identificação das necessidades a refletir na oferta formativa; Cumprir o disposto no regulamento interno; Eleger os alunos representantes da turma - delegado e subdelegado; Colaborar com o delegado e subdelegado de turma; Contribuir para a melhoria da oferta formativa que frequenta através da avaliação da mesma e sugestões de melhoria; Colaborar na avaliação da FCT; Colaborar na avaliação dos indicadores EQAVET relativos às saídas profissionais e ao prosseguimento de estudos dando feedback sobre o seu percurso após a conclusão do curso; Todas as previstas previstas no Estatuto do(da) aluno(a) e Ética Escola assim como no regulamento interno da escola.	Auscultar os interesses dos alunos relativamente às ofertas formativas; Prestar os esclarecimentos necessários sobre a oferta formativa, auxiliando o aluno a optar em consciência; Proporcionar a todos os alunos um ensino e uma educação de qualidade; Reconhecer e valorizar o mérito, a dedicação, a assiduidade e o esforço; Implementar medidas que respeitem a diversidade dando a todos os alunos a oportunidade de desenvolverem o seu máximo potencial; Promover a eleição dos alunos representantes da turma - delegado e subdelegado; Integrar o aluno, para realização de FCT, em entidades de acolhimento tendo em conta as suas características individuais; Auscultar a satisfação dos alunos relativa à oferta formativa que frequentam e à FCT; Monitorizar o percurso dos diplomados; Reuniões com DT, DC ou Órgãos de Gestão da escola sempre que se justifique.	Orientação vocacional realizada pela equipa de psicólogos (9.º ano); Realização de entrevistas a todos os candidatos para esclarecimentos sobre os cursos (anual); Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (ao longo do ano); Proporcionar um espaço de diálogo entre o DT e os alunos (ao longo do ano letivo); Eleição do delegado e subdelegado de turma (anual); Auscultação aos alunos do ensino profissional através da aplicação de questionários de satisfação sobre a formação (anual); Auscultação aos alunos diplomados (anual); Acordar com o aluno a empresa para realização da FCT (no 3.º ano do curso); Auscultação aos alunos do 3.º ano sobre a FCT através da aplicação de um questionário de satisfação (final do ano letivo); Organização de uma gala anual (final de ano letivo).
Interna	Representante de alunos e delegados	Representar a turma em atos oficiais nomeadamente nas reuniões para que for convocado; Esforçar-se por fazer cumprir na turma o disposto no regulamento; Promover relações saudáveis e espírito de entreajuda na turma; Zelar pelo bom comportamento da turma; Zelar pela conservação dos espaços e equipamentos da escola; Colaborar com o DT na resolução de problemas surgidos na turma; Colaborar com os professores para a melhoria da qualidade do ensino ministrado; Exercer o seu papel de porta-voz da turma.	Promover a eleição do representante dos alunos - delegados e subdelegados; Informar sobre as funções e responsabilidades inerentes ao cargo a desempenhar pelos alunos; Criar espaços de discussão / reflexão; Acompanhar e apoiar o stakeholder sempre que for necessário.	Assembleias de alunos (1 ou 2 vezes por ano); Reuniões de conselho de turma (ao longo do ano letivo); Espaço de diálogo com o DT (ao longo do ano letivo).

Interna	Professor	<p>Cumprir e fazer cumprir as normas emanadas do Conselho Pedagógico;</p> <p>Colaborar na elaboração do Projeto Educativo, Plano de Atividades e Regulamento Interno;</p> <p>Identificar as necessidades de formação;</p> <p>Frequentar ações de formação para o desenvolvimento e melhoria das competências necessárias ao seu desempenho;</p> <p>Trabalhar em equipa refletindo, partilhando estratégias e metodologias que visem a melhoria do ensino profissional;</p> <p>Contribuir para o desenvolvimento integral do aluno;</p> <p>Criar um ambiente propício à aprendizagem. Implementar medidas de suporte à aprendizagem recorrendo a estratégias e metodologias que garantam a igualdade de oportunidades que promovam o sucesso;</p> <p>Colaborar com o DT na superação dos problemas detetados;</p> <p>Propor atividades que visem o enriquecimento das aprendizagens dos alunos;</p> <p>Contribuir para a consecução do projeto educativo;</p> <p>Contribuir para que sejam alcançadas as metas propostas no Quadro EQAVET;</p> <p>Contribuir para a melhoria do ensino profissional preenchendo os inquéritos de satisfação e propondo eventuais melhorias.</p>	<p>Auscultar os docentes sobre as necessidades de formação;</p> <p>Promover ações de formação que visem a melhoria das competências dos docentes;</p> <p>Criar equipas pedagógicas de trabalho por ano de curso e nomear um coordenador por equipa;</p> <p>Regulamento interno adequado e atualizado;</p> <p>Elaborar e divulgar o projeto educativo;</p> <p>Aprovar o Plano Anual de Atividades;</p> <p>Divulgar os resultados de autoavaliação;</p> <p>Reconhecer e valorizar o mérito, a dedicação e o contributo para a melhoria do ensino profissional;</p> <p>Identificar medidas de suporte à aprendizagem;</p> <p>Divulgar os resultados da monitorização e propostas de melhoria no âmbito do Quadro EQAVET;</p> <p>Auscultar e valorizar os docentes.</p>	<p>Questionário sobre as necessidades de formação contínua;</p> <p>Avaliação de desempenho docente;</p> <p>Reuniões de conselho de turma;</p> <p>Reuniões de equipas pedagógicas;</p> <p>Relatórios de avaliação da satisfação dos docentes;</p> <p>Acompanhamento do professor na sua atividade pedagógica;</p> <p>Auscultação dos professores orientadores da PAP sobre o desenvolvimento e cumprimento das atividades (durante a realização da PAP);</p> <p>Auscultação dos professores orientadores da FCT sobre o desenvolvimento e cumprimento das atividades (durante a realização da FCT);</p> <p>Classificações obtidas pelos alunos;</p> <p>Dados recolhidos nos relatórios de monitorização EQAVET;</p> <p>Espaço de diálogo informal.</p>
Interna	Diretor de Turma (DT)	<p>Apoiar na elaboração dos documentos necessários ao alinhamento com o Quadro EQAVET;</p> <p>Promover ações que facilitem a correta integração dos alunos na vida escolar;</p> <p>Colaborar no combate aos principais problemas detetados na autoavaliação, nomeadamente nos indicadores referentes à taxa de absentismo e abandono escolar exercendo uma ação preventiva, em colaboração com os docentes que integram o conselho de turma e o diretor de curso;</p> <p>Presidir às reuniões do Conselho de Turma;</p> <p>Proceder, em articulação com o DC e docentes da área técnica, ao acompanhamento da FCT;</p> <p>Colaborar para que sejam alcançadas as metas propostas no âmbito do Quadro EQAVET promovendo o sucesso educativo dos alunos;</p> <p>Efetuar a monitorização da turma que dirige no âmbito do Quadro EQAVET reportando ao diretor de curso as fragilidades detetadas;</p> <p>Propor com o diretor de curso, estratégias e atividades para o curso;</p> <p>Estabelecer a comunicação entre a escola e as famílias;</p> <p>Promover a eleição do delegado e subdelegado de turma;</p> <p>Promover a eleição do representante de EE da turma;</p> <p>Promover a articulação com as equipas de apoio técnico-pedagógico;</p> <p>Garantir a implementação de medidas multinível que se revelem ajustadas à aprendizagem dos alunos;</p> <p>Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos e EE.</p>	<p>Orientar na metodologia para análise e cumprimento da legislação aplicável;</p> <p>Nomear DT com perfil para o cargo a desempenhar;</p> <p>Disponibilizar os recursos necessários;</p> <p>Apoiar na implementação de medidas multinível que promovam a inclusão de todos os alunos;</p> <p>Agendar reuniões de conselhos de turma;</p> <p>Definir no horário do DT horas para atendimento aos EE;</p> <p>Agendar reuniões de conselho técnico-pedagógico dos cursos.</p>	<p>Questionários para identificar necessidades de formação contínua;</p> <p>Reuniões de conselho de turma;</p> <p>Reuniões das equipas técnico-pedagógicas;</p> <p>Avaliação da satisfação;</p> <p>Dados recolhidos nos relatórios de monitorização EQAVET;</p> <p>Nível de consecução das metas propostas no âmbito do Quadro EQAVET;</p> <p>Espaço de diálogo informal.</p>
Interna	Diretor de Curso (DC)	<p>Planeamento do plano de estudos de acordo com a autonomia de escola;</p> <p>Assegurar a articulação pedagógica entre as diferentes disciplinas e componentes de formação do curso;</p> <p>Propor atividades para o curso;</p> <p>Acompanhamento e orientação dos professores da sua direção de curso;</p> <p>Antecipar estratégias tendo em vista a melhoria contínua do curso que dirige;</p> <p>Integrar a equipa EQAVET;</p> <p>Colaborar na identificação e seleção dos alunos para integração no curso, através de informação e orientação inicial;</p> <p>Assegurar a articulação entre a escola e as entidades de acolhimento;</p> <p>Acompanhar, em estreita ligação com os diretores de turma a monitorização dos cursos e a implementação de estratégias que visem alcançar as metas definidas no âmbito do Quadro EQAVET;</p> <p>Colaborar com os DT para o sucesso educativo dos alunos;</p> <p>Promover a comunicação e formas de trabalho colaborativo entre professores;</p> <p>Identificar empresas de acolhimento em FCT e articular com os alunos a sua integração;</p> <p>Aplicar os inquéritos de satisfação às empresas de acolhimento em FCT.</p>	<p>Nomear diretores de curso com perfil para o cargo a desempenhar;</p> <p>Integrar os diretores de curso na equipa EQAVET;</p> <p>Definir horas comuns para reuniões entre os DT e os DC;</p> <p>Disponibilizar o plano de estudo para análise e alteração;</p> <p>Agendar reuniões de conselho técnico-pedagógico dos cursos.</p>	<p>Questionários para identificar necessidades de formação contínua;</p> <p>Reuniões das equipas técnico-pedagógicas;</p> <p>Reuniões de conselho de turma;</p> <p>Dados recolhidos nos relatórios de monitorização EQAVET;</p> <p>Nível de consecução das metas propostas no âmbito do Quadro EQAVET.</p>
Interna	Serviço de Psicologia e Orientação	<p>Colaborar no combate aos principais problemas detetados na análise dos indicadores, refletindo de forma multidisciplinar e integrada com todos os intervenientes no processo educativo;</p> <p>Aconselhar na orientação profissional dos alunos;</p> <p>Apoiar os alunos na procura ativa de trabalho;</p> <p>Divulgar a oferta formativa.</p>	<p>Metodologia para análise e cumprimento da legislação aplicável e orientações;</p> <p>Disponibilização dos recursos necessários;</p> <p>Promoção do acesso a diferentes ações de formação adequadas às tarefas a realizar;</p> <p>Orientação dos alunos após conclusão do percurso de formação.</p>	<p>Questionário aos colaboradores não docentes;</p> <p>Reuniões gerais;</p> <p>Reuniões de conselho pedagógico;</p> <p>Reuniões conselho de turma;</p> <p>Espaço de diálogo informal;</p> <p>Espaço de atendimento.</p>
Interna	Colaboradores não docente	<p>Contribuir para assegurar um ambiente escolar propício ao desenvolvimento do processo educativo;</p> <p>Promover o cuidado, o respeito e o apreço pela escola;</p> <p>Colaborar para que a escola seja um local seguro;</p> <p>Apoiar os alunos e docentes no âmbito das suas funções;</p> <p>Participar na melhoria da escola colaborando no processo de autoavaliação.</p>	<p>Prestar as informações necessárias ao bom desempenho das suas funções;</p> <p>Promover ações de formação contínua que possibilitem a atualização de conhecimentos para exercer as suas funções com eficácia e zelo;</p> <p>Elaborar inquéritos de satisfação tendo em vista a auscultação do pessoal não docente e a melhoria do seu grau de satisfação.</p>	<p>Ações de formação frequentadas;</p> <p>Avaliação das ações de formação frequentadas;</p> <p>Nível de satisfação relatado nos inquéritos de satisfação;</p> <p>Reuniões gerais;</p> <p>Questionário aos colaboradores não docentes.</p>
Interna	Responsável Sistema Qualidade / EQAVET	<p>Transmitir às partes interessadas os objetivos e metas;</p> <p>Acompanhar o planeamento do sistema;</p> <p>Verificar o acompanhamento indicadores por cada responsável e promover as revisões pela gestão;</p> <p>Elaboração de inquéritos diferenciados para as diferentes partes interessadas relativos à avaliação da oferta formativa e do seu sucesso no mercado de trabalho e no prosseguimento de estudos;</p> <p>Tratamento dos diferentes inquéritos;</p> <p>Promoção de consultas para identificar necessidades formativas para docentes;</p> <p>Criação de instrumentos de facilitação da comunicação institucional com todas as partes interessadas externas;</p> <p>Agendamento de fóruns de dinamização e promoção de novos protocolos com stakeholders externos;</p> <p>Promoção do programa EQAVET junto da comunicação social.</p>	<p>Definir equipa EQAVET;</p> <p>Promover reuniões de trabalho;</p> <p>Proporcionar a frequência de ações de formação sobre EQAVET;</p> <p>Atribuir horas não letivas para implementar o EQAVET;</p> <p>Promover reuniões de envolvimento de Stakeholders.</p>	<p>Reuniões de trabalho;</p> <p>Reunião de revisão ao sistema EQAVET;</p> <p>Espaço de diálogo informal (regular).</p>