

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS)

(ANEXO 2)

NOME DO/A CANDIDATO/A: _____

COMPETÊNCIA	COMPORTAMENTOS	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTO	PONTUAÇÃO COMPETÊNCIA
C1 – ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.		
	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.		
	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.		
C2 – ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.		
	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.		
	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		
C3 – ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na prossecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.		
	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.		
	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.		
C4 – GESTÃO DO CONHECIMENTO Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.		
	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.		

conhecimento na organização.	Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.		
C5 – INICIATIVA Agir proactivamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da organização.	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.		
	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.		
	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.		

Avaliação dos Comportamentos: 1 Ponto – Comportamento observável insuficiente face ao padrão médio exigível; 3 Pontos – Comportamento observável corresponde ao padrão médio exigível; 5 Pontos – Comportamento observável supera o padrão médio exigível.

Avaliação das Competências: se nenhum dos comportamentos é pontuado com 1 ponto, a competência é classificada pelo nível de classificação mais frequente (3 ou 5); se apenas 1 dos comportamentos é pontuado com 1 ponto, a competência é classificada com a pontuação de 3; se dois ou mais comportamentos são pontuados com 1 ponto, a competência é classificada com a pontuação de 1.

$$EAC = ((C1+C2+C3+C4+C5)/5) \times 4$$

$$EAC = \underline{\hspace{2cm}}$$